

Утверждено
приказом государственного автономного
учреждения дополнительного образования
Мурманской области
«Комплексная спортивная школа
олимпийского резерва»
от «24» марта 2023г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле в Государственном автономном учреждении
дополнительного образования Мурманской области
«Комплексная спортивная школа олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» (далее - Учреждение), федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «плавание», утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 1004, федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 997, федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «футбол», утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 1000.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения внутреннего контроля в Учреждении.

2. Цели задачи внутреннего контроля

2.1. Основной целью внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки является обеспечение необходимого качества и эффективности образовательного процесса, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию дополнительных образовательных программы спортивной подготовки.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «плавание», «хоккей», «футбол»;

- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава Учреждения, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации обеспечения и ведения образовательного процесса и спортивной подготовки в Учреждении.

2.3. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса, осуществляется до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

3. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль

3.1. Внутренний контроль организуется директором Учреждения, заместителем директора, инструктором-методистом, а также иными должностными лицами в соответствии с их полномочиями.

3.2. Директор Учреждения осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по разделам работы Учреждения.

3.3. Заместитель директора, инструктор-методист Учреждения, в должностные обязанности которых входят функции контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение закрепления тренеров за группами обучающихся и установленной им педагогической нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, качество знаний, умений, навыков (выполнение контрольных и контрольно-переводных нормативов), плановых

- заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении образовательного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- содержание и результаты учебно-тренировочного процесса;
- антидопинговые мероприятия.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетаться с оказанием методической помощи. Проверки качества и эффективности организации и ведения образовательного процесса могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен не менее одного раза в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя), при этом, для объективности, проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий. Для эффективности осуществления контроля и систематизации результатов внутреннего контроля необходимо использовать схему анализа учебно-тренировочного занятия (Приложение № 1).

4.3. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и учета групповых занятий.

4.3. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии директора и специалистов, осуществляющих внутренний контроль Учреждения.

5. Формы и методы внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных (внеплановых) проверок.

5.2. Плановый внутренний контроль осуществляется в соответствии с планом-графиком внутреннего контроля, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование проверок. План-график составляется на учебно-тренировочный год, утверждается директором Учреждения и доводится до тренеров-преподавателей.

5.3. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов нарушений и проверок сведений о нарушениях, указанных в обращении граждан, а также, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

5.4. Оперативный контроль может проводиться без предварительного уведомления проверяемых. При этом, проверяющий в устной форме доводит до сведения проверяемого, кем он уполномочен для проведения проверки.

5.5. Одной из форм внутреннего контроля в Учреждении является мониторинг посещаемости тренировочных занятий. Он представляет собой сбор, анализ и систематизацию информации на основании документальной проверки тренера-преподавателя.

Целью проведения мониторинга является анализ посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий. Объектами мониторинга являются: тренер-преподаватель, группа, обучающийся. Мониторинг проводится ежемесячно. Мониторинг проводится по каждой группе и по каждому обучающемуся. Итоги мониторинга используются для анализа деятельности тренера-преподавателя и обучающихся.

6. Основные правила и порядок внутреннего контроля

6.1. Внутренний контроль осуществляется в целях исполнения законодательства Российской Федерации. Внутренний контроль осуществляют должностные лица, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

6.2. Директор Учреждения вправе обратиться в Министерство спорта Мурманской области, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контрольных мероприятий.

6.3. Директор издает приказ о сроках проверки, составе комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.

6.4. Условием для организации проведения внутреннего контроля является его плановость и систематичность, всесторонний анализ учебно-тренировочного процесса, объективность оценок и выводов. Внутренний контроль проводится с целью оказания организационно-методической помощи тренеру-преподавателю, изучения и обобщения положительного опыта по реализации дополнительной программы спортивной подготовки.

6.5. При осуществлении контрольных мероприятий следует соблюдать следующие методические требования:

- проверка должна проводиться согласно плана с четко выраженными целями;
- тренер-преподаватель должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее;
- любые замечания делаются только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии обучающихся и сторонних лиц;
- выполнение указаний и предложений, сделанных тренеру-преподавателю по итогам проверки, должны систематически проверяться;

- при проведении оперативной проверки проверяемые факты должны быть тщательно изучены и обобщены.

6.6. При проведении проверки тренер-преподаватель обязан:

- построить обучающихся;
- представить проверяющих;
- представить журнал учета учебно-тренировочных занятий.

7. Результаты внутреннего контроля

7.1. В зависимости от вида проверки и лиц ее проводящих, результаты внутреннего контроля оформляются в следующих формах:

- аналитическая справка по итогам проверки;
- запись в журнале внутреннего контроля Учреждения;
- запись в журналах учета учебно-тренировочных занятий;
- устный доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

7.2. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения по устранению недостатков.

7.3. Результаты внутреннего контроля обсуждаются на заседаниях тренерского совета и используются при аттестации тренера-преподавателя.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении граждан, сообщается заявителю в соответствии с Порядком рассмотрения обращения граждан ГАУДОМО «Комплексная СШОР».

7.5. По результатам внутреннего контроля директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением специалистов;
- иные решения в пределах своей компетенции.

СХЕМА
анализа учебно-тренировочного занятия.

1. Качество (содержание) плана (плана-конспекта или конспекта) учебно-тренировочного занятия:

- место учебно-тренировочного занятия в структуре мезоцикла процесса спортивной подготовки;
- наличие цели и задач, их взаимосвязь с целями и задачами предшествовавшего и последующего учебно-тренировочного занятия;
- соответствие содержания учебно-тренировочного занятия дополнительной образовательной программе спортивной подготовки для данного этапа;
- степень готовности тренера-преподавателя (внешний вид), состояние места проведения учебно-тренировочного занятия, оборудования и инвентаря.

2. Начало учебно-тренировочного занятия:

- своевременность начала.

3. Проведение учебно-тренировочного занятия:

а) вводная часть (мин):

- готовность обучающихся к началу учебно-тренировочного занятия (характер построения, умение управлять вниманием и дисциплиной);
- четкость сообщения задач учебно-тренировочного занятия и их доступность для обучающихся;
- правильность названия, объяснение упражнений с учетом возраста обучающихся;
- умение четко и правильно показывать упражнения;
- выбор места тренером-преподавателем, рассредоточение внимания на всю группу;
- своевременность замечаний, указаний по ходу выполнения упражнений;
- соответствие нагрузки подготовленности обучающихся;
- регулирование нагрузки с учетом пола и возраста обучающихся;

б) основная часть (мин):

- владение методом показа упражнения на учебно-тренировочном занятии;
- использование словесных методов на учебно-тренировочном занятии, терминологическая грамотность;
- соответствие методов спортивной подготовки, используемых тренером – преподавателем задачам учебно-тренировочного занятия;
- характеристика метода упражнения (в целом, по частям, комбинированный) и результативность его использования, его влияние на развитие двигательных качеств обучающихся;
- использование метода самостоятельной работы обучающихся на учебно-тренировочном занятии;
- исправление ошибок;
- своевременность и ценность указаний;

- привлечение обучающихся анализу своих движений;
- контроль за работой всей группы;
- соответствие нагрузки месту проведения, условиям учебно-тренировочного занятия особенностям обучающихся;
- учет внешних признаков утомления;
- оздоровительная ценность учебно-тренировочного занятия;

в) заключительная часть (мин):

- соответствие заключительных упражнений содержанию учебно-тренировочного занятия;
- подведение итогов;
- завершение учебно-тренировочного занятия, уход обучающихся;
- своевременность окончания учебно-тренировочного занятия;
- воспитательная ценность учебно-тренировочного занятия.

4. Оценка и анализ деятельности обучающихся:

- интерес к учебно-тренировочному занятию в целом и к упражнениям;
- дисциплина (причины ее нарушения);
- отношение к тренеру-преподавателю и к учебно-тренировочному занятию;
- выполнение указаний и распоряжений тренера-преподавателя;
- познавательная активность, сознательность, инициативность;
- оценка выполнения упражнений обучающимися;

5. Характеристика и оценка деятельности тренера-преподавателя на учебно-тренировочном занятии:

- руководящая роль (уверенность, настойчивость, внимательность, чуткость, требовательность, манера держаться, умение управлять обучающимися во время учебно-тренировочного занятия);
- внешний вид (опрятность одежды, подтянутость);
- речь (командный голос, правильность команд, грамотная речь);
- взаимоотношения с обучающимися (стиль управления взаимодействием с коллективом (группой), такт);
- индивидуальный подход к обучающимся (активным, пассивным, уверенным, неуверенным, успевающим, отстающим);
- проведение воспитательной работы на учебно-тренировочном занятии (формирование внимания и интереса, дисциплины, смелости, упорства, решительности, силы воли, мужества, культуры межличностного общения, товарищества, коллективизма и др.);
- умение использовать на учебно-тренировочном занятии методы нравственного воспитания (разъяснение, убеждение, наказание и др.), их целесообразность и эффективность;
- выводы и предложения (в какой мере удалось тренеру-преподавателю выполнить задачи и достичь цели учебно-тренировочного занятия).

А К Т

проверки группы _____ место проведения _____

Ф.И.О. тренера-преподавателя _____

Дата занятий _____ Время проверки _____ часов _____ мин.

Присутствовало:

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Присутствие (+), отсутствие (-)	Причина отсутствия на занятии

Тренер-преподаватель

(подпись) _____
(ФИО)

Проверяющие:

(подпись) _____
(ФИО)

(подпись) _____
(ФИО)

(подпись) _____
(ФИО)